|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom: | |  | | | Prénom: | |  | | | | Né/e le: | | | | | |  | | | | | |
| Adresse privé: | |  | | | CP / Lieu: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tél. privé: | |  | | | Tél. prof: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-Mail privé: | |  | | | E-Mail prof: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Membre de la section: | | |  | | | | | | | | depuis: | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pour quelles raisons dans le cadre du règlement (Art. 2 et 3), la demande est-elle formulée? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Défense lors de procédures pénales* | | | | | | |  | | *Plaintes contre des tiers* | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Défense lors de procédures disciplinaires* | | | | | | | |  | *Prétentions non contractuelles en responsabilité civile*  *en tant que lésé* | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Litiges juridiques avec l’employeur* | | | | | | |  | | *Litiges avec des assurances* | | | | | | | | | | | | | |
| Motifs: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Une demande de protection juridique a-t-elle été présentée à l‘employeur? ***Une copie de la demande est à joindre. La décision de l‘employeur – si encore manquante – doit être envoyée a posteriori.*** | | | | | | | | | | | |  | | | oui | | |  | non | | |
| Le demander est-il assuré auprès d’une autre compagnie? | | | | | | | | | | | |  | | | oui | | |  | non | | |
| Si oui, laquelle? | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | | | |
| Quel est le défendeur désiré par le demandeur?  (Name, Adresse) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lieu / Date: | | | |  | | Signature du membre: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proposition de la section: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lieu / Date: | | | |  | | Signature de la section: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Annexes: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notice de la protection juridique de la FSFP

***Généralités :*** *la protection juridique de la Fédération Suisse des Fonctionnaire de Police FSFP a pour objectif d'offrir à ses membres – pour les litiges et procédures décrits dans le* [*Règlement sur l'assistance juridique*](https://www.vspb.org/content/docs/002%20F%C3%BCr%20Mitglieder/2%20Berufsrechtschutz/FR%202022%20Rechtsschutzreglement.pdf) *– une aide sous forme d'un paiement éventuel des honoraires d'avocat et des frais de procédure. En règle générale, aucun avocat n'est imposé jusqu'à l'élaboration des avis de droit, la Fédération appliquant le principe du libre choix de l'avocat (Art. 4b du* [*Règlement sur l'assistance juridique*](https://www.vspb.org/content/docs/002%20F%C3%BCr%20Mitglieder/2%20Berufsrechtschutz/FR%202022%20Rechtsschutzreglement.pdf)*).*

1. Vous avez discuté avec votre section et vous vous êtes mis d'accord avec elle pour présenter une demande d'assistance juridique. Dans ce cas, votre demande doit être présentée grâce à un formulaire officiel. Vous pouvez vous procurer celui-ci auprès du Secrétariat fédératif ou le télécharger sur le site [www.vspb.org/fr/pour\_les\_membres/protection-juridique-professionnelle](http://www.vspb.org/fr/pour_les_membres/protection-juridique-professionnelle). Après l'avoir rempli, à la machine à écrire ou sur un PC, veuillez le retourner au Secrétariat fédératif de la FSFP, Villenstrasse 2, 6005 Lucerne. Votre demande doit être impérativement accompagnée de la proposition et de la signature de la section.
2. Selon l’article 1 du règlement, le membre est tenu de **déposer une demande de protection juridique auprès de son employeur** et d’informer la FSFP dans les plus brefs délais sur le résultat de celle-ci.
3. L'évaluation de la demande complète incombe au conseiller/ère juridique ou à l'assurance juridique CAP. Le Bureau Exécutif est informé de la décision concernant la couverture lors de la réunion suivante. La décision de couverture ainsi que la **correspondance ultérieure en rapport avec le traitement du cas** sont envoyées au/à la requérant/e, avec copie à la section ainsi qu'au/à la représentant/e juridique.
4. S'il existe une **protection juridique autre que celle de la FSFP**, l’obligation de restriction du dommage entraine l’annonce automatique du cas à l’autre organisation de protection juridique par le membre de la FSFP. Dans ce cas, les coûts occasionés seront répartis entre les assurances de protection juridique.
5. L'**octroi de l'assistance juridique** intervient toujours dans l'optique des dispositions du [Règlement sur l'assistance juridique](https://www.vspb.org/content/docs/002%20F%C3%BCr%20Mitglieder/2%20Berufsrechtschutz/FR%202022%20Rechtsschutzreglement.pdf), lequel stipule que le Bureau exécutif peut réduire les prestations en cas de faute personnelle grave du membre (pénale et/ou concernant l'éthique policière). Les détails relatifs aux prestations assurées figurent dans le même [règlement](https://www.vspb.org/content/docs/002%20F%C3%BCr%20Mitglieder/2%20Berufsrechtschutz/FR%202022%20Rechtsschutzreglement.pdf).
6. L’**observation des délais**, en particulier ceux concernant le versement des avances des frais judiciaires, incombe au membre ou à son avocat. La FSFP n'assume aucune responsabilité à ce sujet.
7. Lorsqu’une affaire est **close**, le membre est tenu de faire parvenir au Secrétariat fédératif toutes les factures à payer (frais d'avocat, frais de procédure, justificatifs des avances de frais de justice versés par le membre). Veuillez indiquer un numéro de compte pour les éventuels remboursements au membre. Le Bureau exécutif contrôle les **factures** et paie celles étant en règle, complètement ou partiellement (en cas de faute personnelle grave).

Toutes autres questions relatives à la protection juridique peuvent être adressées à tout moment à [pj@fsfp.org](mailto:pj@fsfp.org).

Lucerne, juillet 2024